

Internship offer (M2 RH CIFFOP) :

The EDF Group HR Department in charge of executives, management training and international mobility (DDFMMI) draws up and implements executives, top managers and talents career management policies. In line with the EDF's Group Talent Policy, a dedicated community has been created.

The intern will be either managed by HR team dedicated to supporting the running of the HR DDFMMI, or will be managed by the HR team dedicated to talent management of the DDFMMI.

Supporting the project for the talent community team, the intern will be in charge of:

- create communication media,
- lead the network of internal and external speakers,
- actively contribute to the website dedicated to the talent community (writing and publishing articles, publishing documents, debating in the forums, ...)

The intern will also work with other members of the DDFMMI staff on:

- reviewing the talents assessments,
- implementing the talents policy,
- monitoring data.

We are looking for an intern who can demonstrate the following abilities :

- Bilingual (French and English),
- Good writing skills,
- Good ability to summarize,
- Dynamic and with strong social skills,
- Interested in new communications media,
- Able to work self-sufficiently.

A previous work or internship experience as a community manager is very much appreciated.

The internship will take place in the "Wagram" site in Paris (30 avenue de Wagram 75008 - metro: Charles de Gaulle Etoile).

Salary : determined by internal policy.

Please send your resumes and cover letters to David Le Ny at +33(0)1.40.42.72.77. or by email david.le-ny@edf.fr .

Offre d'apprentissage M2 RH CIFFOP :

La Direction Dirigeants Formation des Managers et Mobilité Internationale (DDFMMI) du Groupe EDF élabore et déploie les politiques de gestion de carrière des dirigeants, cadres supérieurs et talents.

Dans le cadre de la politique « talents » du Groupe EDF, une communauté dédiée a été créée.

L'apprenti(e) sera rattaché(e) à la mission d'appui au pilotage de l'état-major de la DDFMMI ou au pôle Talents de la DDFMMI.

En soutien de l'équipe projet dédiée à la communauté talents, l'apprenti(e) aura pour mission :

- d'élaborer des supports de communication,
- d'animer le réseau des contributeurs internes et externes,
- de contribuer activement au site intranet dédié aux talents (rédaction et publication d'articles, mise en ligne de documents, participation aux forums, ...).

L'apprenti(e) sera également amené(e) à travailler en collaboration avec d'autres interlocuteurs de l'état major de la DDFMMI sur :

- la consolidation des assessment talents,
- l'appui au portage de la mise en œuvre de la politique « talents »,
- le suivi d'indicateurs.

Nous recherchons une personne :

- Bilingue anglais,
- Doté(e) d'excellentes capacités rédactionnelles,
- Ayant un bon esprit de synthèse,
- Dynamique, et faisant preuve de grandes qualités relationnelles,
- Féru(e) de nouvelles technologies,
- Sachant organiser son travail de manière autonome.

Le poste à pourvoir est situé à Wagram (30 avenue de Wagram 75008 Paris - métro Charles de Gaulle Etoile).

Une première expérience dans le domaine du community management sera appréciée.

Rémunération : selon barème.

Merci de contacter David Le Ny au 01.40.42.72.77. ou par email david.le-ny@edf.fr .